



FÖRENINGEN KVICKBADHUSET

PROTOKOLL

Styrelsesammanträde den 26 mars 2018 kl 18.00 på
Hamnkrogen i Höganäs

NÄRVARANDE	FRÅNVARANDE
Stig-Göran Karlsson Eva Jönsson	Per Lindblad, ordf.
Lotta Carlström	Ulf Tufvesson
Per-Åke Lang	Lotta Tufvesson

§ 154 Vice ordförande hälsade alla välkomna och öppnade mötet.

§ 155 Dagordningen godkändes.

§ 156 Genomgång av föregående protokoll från den 19 februari, samt "Ej slutbehandlade frågor".

§ 157 **Aktuell ekonomi.** Via swish har det inkommit **12000 kr för bad** under innevarande år. Något **färre bokningar**, jmf med samma tid förra året. Ett antal medlemsavgifter går ut i vår och personerna det gäller har fått en **påminnelse**.

§ 158 **Kvickbadhuset.** Ett mail "för kännedom" har skickats från kommunens säkerhetsansvarige, Kristina Pålsson, där hon påminner om frågan gällande **grindar/upphissbara** trappor. Mailet är ställt till John Nielsen och Magnus Svederberg, med kopia till Per Lindblad. Önskemål om **list vid duscharna** diskuterades. Stig-Göran tar sig an att undersöka lämplig (dvs flyttbar) list. Ett förtydligande till värdarna att **salta trapporna** vid behov.

§ 159 **Marknadsföring/hemsidan.** Diskussion om önskemålet att kunna se "**bastu-nyheter**" direkt, när man går in på hemsidan. En uppgift för Per att ordna, eventuellt med hjälp av datasupporten.

§ 160 **Bastuvärdsorganisationen.** Beslutade att göra en **översyn av öppettiderna** efter sommaren och efter dialog om detta på värdrträffen. I detta ingår också att besluta eventuellt **utökade/förändrade öppettider** i samband med långhelger.
Två personer anmält intresse för värdskap.

§ 161 **Övrigt.** Diskussion om **Stadgarna** och vilka justeringar/förändringar som känns angelägna. Beslut om förändringar ska fattas av medlemmar och styrelse på årsmöte. Hur göra med **tappade/glömda ägodelar**? Beslutade att



FÖRENINGEN KVICKBADHUSET PROTOKOLL

informera på hemsidan och anslag i bastun. Om ingen hör av sig kan föremålen lämnas till Loppan.

Hur länge måste föreningens **ekonomiska rapporter och protokoll sparas?** Lotta C åtar sig att kontrollera detta.

Att göra inför årsmötet; Lotta C ordnar medlemslista så närvarande medlemmar kan prickas av. Eva justerar dagordningen för årsmötet och Stig-Göran kopierar detta samt verksamhetsberättelsen och Per-Åke ordnar power-point-presentationen.

§ 162 **Nästa styrelsemöte.** Nytt datum för styrelsemöte samt konstituerande möte **beslutas efter årsmötet** och när ordförande är tillbaka.

.....
Eva Jönsson
Skr.

.....
Stig-Göran Karlsson
Vice ordf.