



FÖRENINGEN KVICKBADHUSET

PROTOKOLL

Styrelsesammanträde den 29 maj 2017 på Kvickbadhuset i Höganäs

| NÄRVARANDE | FRÅNVARANDE |
|-----------------------------|---------------|
| Per Lindblad, ordf. | Eva Jönsson |
| Stig-Göran Karlsson | Ulf Tufvesson |
| Michael Sjögren | Per-Åke Lang |
| Lotta Carlström, adjungerad | |

PROTOKOLL NR 2

§ 1 **Mötet öppnades** av ordföranden Per Lindblad, som hälsade alla välkomna.

§ 2 **Dagordningen godkändes.**

§ 3 **Genomgång och godkännande** av föregående protokoll från den 8 maj. Ett extra årsmöte kommer utlysas för september månad, för att få Lotta Carlström invald i styrelsen, tillsvidare adjungerad vid styrelsemötena

Styrelsen beslöt att alla till sammanträdet **ej slutbehandlade frågor** ska ligga med som en bilaga till protokollen framöver och att sekreteraren uppdaterar bilagan löpande efter varje protokollfört möte. Allt för att minimera risken för att frågorna inte blir bortglömda.

§ 4 **Aktuell ekonomi.**

Den nytilträdde kassören Lotta Carlström och nytilträdde ordförande Per Lindblad har varit på Swedbank och ordnat med nya attesträtter. I samband med detta besök förhörde sig ordförande om vad Swedbank kunde erbjuda för ränta på insatt kapital och fick som svar 0%, så Resursbanken är fortfarande aktuell som "förvaltare" av föreningens bufferkapital.

Kassören Lotta C redovisar resultatrapport för april månad och för maj månad fram tom 170528. Ekonomin är i god balans, ett positivt resultat och normala utgifter.

Önskemål från kassören är att man i information till den enskilde som swishar ber om att swish-betalning även ska innehåller text om vad betalningen avser, i enkla ordalag. **Per** ordnar med detta på hemsidan och i bastun.

Vid förra mötet beslutades att Office-licens skulle införskaffas till sekreteraren, men ordförande Per har efter diskussion med revisor Hans Nilsson omvärderat detta beslut i samråd med Per-Åke och en ny dator med



FÖRENINGEN KVICKBADHUSET

PROTOKOLL

Office-licens ska inhandlas på Nyhamnsdata i Höganäs, för att underlätta för framtiden. Inköpet ska ordnars av **Per-Åke**.

170530 kommer Per att ta över medlemsregistreringen efter Per-Åke.

Styrelsen beslöt att anta städanbudet från Gunnar Lindstrands företag, med start från den 1 oktober. Ordförande **Per** tar kontakt med nuvarande städfirma inom det snaraste för att förbereda Städfirma Lopess Lagun inför ett avslut när det är aktuellt.

§ 5 **Kvickbadhuset.**

Nya gummiband till värdeskåpsnycklarna är införskaffade.

Eva ska beställa halkmattor till bastudelen, liknande de som finns på plats idag, blå färg.

Två stålborstar är införskaffade och hänger vid respektive dörr ut till trä däckat och det är fritt fram för alla att rengöra trappstegen från alger.

Stig-Göran har varit i kontakt med bastuaggregatfirman gällande aggregatet på herr-sidan och reservdelar fanns inte på lager, är beställda men fick inget svar gällande leveranstiden. Även en vattenränna, i första hand till aggregatet på herrsidan, är beställd hos plåtslagare, **Stig-Göran** ansvarar för att den kommer på plats när den är färdigställd.

Nya vattentråg behöver inhandlas och Stig-Göran ordnar detta.

§ 6 **Marknadsföring.**

Per rapporterar att informationsblad, upptryckta av Mediagården, är klara och utlagda för allmänhetens kännedom på olika platser i kommunen. Kvickbadhuset finns nu även med på Höganäs kommuns Turistkarta 2017.

Hemsidan är uppdaterad och sommarfoto kommer att läggas in framöver. Foto på den nya styrelsen är på plats, ansvariga **Per och Per-Åke**.

Info gällande sommarschema finns nu att tillgå på förenings anslagstavlor/skåp/hemsida. Även information om vad som gäller runt själva värd bemanningen sommartid, att det alltid ska vara någon ansvarig på plats under hela passet.

§ 7 **Bastuvärdsorganisationen.**

Michael rapporterar att alla pass är lösta framöver. Schemat är klart och utskrivet och kommer att plastas in. Alla värddar har delgivit information från schemaansvariga. Midsommarafton har bastun öppet mellan kl 9-12.

§ 8 **Bokningstelefonen.**

Telefonen övertas av Stig-Göran farm till midsommar, då Per tar vid. När det gäller rutiner så är det av stor vikt att hyresavtalen blir ifyllda på ett korrekt sätt och att den som hyr ut förvissas sig om att betalningen kommer föreningen till handa på avtalat sätt. Alla påskrivna avtal läggs i kassör Lotta



FÖRENINGEN KVICKBADHUSET

PROTOKOLL

C:s brevlåda, Storgatan 81, för att underlätta det för kassören att göra uppföljning av inkasserade medel. Avtalen ska sparas ett kalenderår. Stig-Göran rensar i aktuell avtalspärm.

Per ska meddela Per-Åke att maila över nya avtalsunderlag till Stig-Göran, då de tagit slut.

Kassör Lotta får i uppdrag av styrelsen att kontrollera så att inbetalningarna för uthyrningarna under maj månad har kommit föreningen till handa.

§ 9 Övrigt.

Ordförande Per meddelar att i samband med kommunens invigning av det nyinstallerade saltvatten springvattnet i havet strax utanför Kvickbadhuset 170601, så kommer Per och Per-Åke att vara på plats och marknadsföra Kvickbadhusets verksamhet och visa lokalerna och även dela ut fribadsbiljetter till intresserade.

§ 10 Nästa styrelsemöte. Måndag den 19 juni kl 18.00 i bastun.

.....
Lotta Carlström
tf.sekr

.....
Per Lindblad
Ordf.